*Ogłoszenie o konkursie na Koordynatora Merytorycznego zadania „Muzyczne wizytówki kompozytorów polskich okresu niepodległości” w projekcie* ***„100 na 100. Muzyczne dekady wolności”*** *finansowanego ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach Programu Wieloletniego NIEPODLEGŁA na lata 2017-2021*

Wobec faktu, że kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia dotyczącego realizacji ww. usługi nie przekracza wyrażonej w zł równowartości 30 000 euro, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, obligatoryjnie stosuje się wyłączenie postanowień ustawy względem niniejszego postępowania. Sposób wyboru Koordynatora Merytorycznego zadania określają warunki zawarte w ogłoszeniu o konkursie.

**I. Wymagania**

1. Wymagania obligatoryjne:

1. wykształcenie co najmniej średnie, preferowane wyższe,
2. doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z dotacji Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego – min. 5 projektów,
3. doświadczenie w realizacji projektów z dziedziny kultury (konkursy, festiwale)  
   o charakterze międzynarodowym – min. 5 projektów,
4. doświadczenie w zakresie stażu pracy (forma umowy bez znaczenia dla spełniania warunku: umowa o pracę, umowa cywilnoprawna lub inna prawnie dozwolona forma kooperacji) w mediach działających na podstawie Ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r.  
   o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2004 r., Nr 253, poz.2531) – min. 5 lat,
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
6. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania fakultatywne:

1. znajomość zasad i procedur właściwych dla realizacji projektów dotacyjnych współfinansowanych ze środków publicznych,
2. znajomość postanowień ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych,
3. prawo jazdy kategorii B,
4. umiejętność pracy w zespole, w tym komunikatywność i kreatywność.

**II. Przedmiot świadczonej usługi**

Przedmiotem świadczonej usługi jest wykonywanie czynności wchodzących w skład zadań Koordynatora Merytorycznego zadania o nazwie „Muzyczne wizytówki kompozytorów polskich okresu niepodległości”.

Stanowisko, na które prowadzone jest postępowanie konkursowe wchodzi w skład Zespołu Projektowego, odpowiedzialnego za sprawną oraz zgodną z prawem (w tym wytycznymi właściwymi dla projektu) realizację zadań.

Koordynator Merytoryczny, obowiązany jest rzetelnie wykonywać powierzone mu zadania,  
w szczególności dbać o zabezpieczenie prawidłowego toku prac nad sprawnym i efektywnym zarządzaniem zadaniem. W skład obowiązków Koordynatora Merytorycznego wchodzą:

1. kierowanie wykonaniem zadania;
2. przejęcie odpowiedzialności za całość realizacji zadania, w szczególności zarządzanie zadaniem we wszystkich jego etapach;
3. nadzór nad opracowaniem szczegółowego harmonogramu prac;
4. współpraca w zakresie prac związanych z wyłonieniem wykonawców nagrań muzycznych wizytówek oraz opracowaniem dokumentacji przetargowej;
5. nadzór nad zgodnością prowadzonych działań z postanowieniami zawartymi we wniosku o dofinansowanie, w tym z budżetem i harmonogramem;
6. nadzorowanie przebiegu prac, w tym nad jakością materiałów niezbędnych celem realizacji nagrań;
7. koordynowanie działań związanych z realizacją zadania, w tym nadzór merytoryczny (uczestnictwo w nagraniach, montażu oraz kolaudacja materiałów przed emisją), nadzór logistyczny nad realizacją zadania;
8. nadzorowanie bieżących postępów w realizacji zadania;
9. dokonywania podziału pracy pomiędzy podmiotami i osobami zatrudnionymi do realizacji zadania;
10. utrzymanie stałych kontaktów z koordynatorem projektu „100 na 100. Muzyczne dekady wolności” i zespołem merytorycznym w Polskim Wydawnictwie Muzycznym oraz w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
11. współuczestnictwo w kontroli nad wydatkowaniem środków przeznaczonych na realizację zadania;
12. przestrzeganie procedur i instrukcji związanych z realizacją projektu „100 na 100. Muzyczne dekady wolności”
13. każdorazowe poddawanie się kontroli na wezwania instytucji (organów) kontrolnych.

**III. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków konkursowych**

1. Dokument potwierdzający wykształcenie wyższe,
2. Curriculum Vitae – zawierające dane personalne Kandydata, miejsce zamieszkania,  
   w tym adres do korespondencji, wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, w tym:
3. potwierdzenie doświadczenia w realizacji projektów współfinansowanych z dotacji Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego – min. 5 projektów,
4. potwierdzenie doświadczenia w realizacji projektów z dziedziny kultury (konkursy, festiwale) o charakterze międzynarodowym – min. 5 projektów,
5. potwierdzenie doświadczenia w zakresie stażu pracy (forma umowy bez znaczenia dla spełniania warunku: umowa o pracę, umowa cywilnoprawna lub inna prawnie dozwolona forma kooperacji) w mediach działających na podstawie Ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2004 r., Nr 253, poz.2531) – min. 5 lat,
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie  
   z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych /Dz.U. z 2002 r Nr 101, poz. 926 z póź.zm./.

**W przypadku składania oświadczeń dot. pkt 3-5 zaleca się korzystanie z formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia**

1. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą:
2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
3. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające,  
   że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.

**IV. Opis procedury wyłania kandydata**

Kandydat czyniący zadość wymaganiom z pkt I.1 i legitymujący się spełnieniem wymagań  
z pkt III, zaproszony zostanie do drugiego etapu konkursu. Drugim etapem konkursu jest rozmowa kwalifikacyjna z Kandydatem, na podstawie której Komisja Konkursowa sprawdzi wiedzę i predyspozycje Kandydata w związku z potencjalnym świadczeniem przez niego usługi Koordynatora Merytorycznego zadania. Pytania bezpośrednio dotyczyć będą przedmiotu świadczonej usługi określonej w pkt II. Podczas rozmowy Kandydat przedstawi swoje oczekiwania finansowe; w przypadku istotnych rozbieżności pomiędzy kwotą przewidzianą  
w budżecie projektu na wynagrodzenie Koordynatora Merytorycznego, a ceną podaną przez Kandydata, dopuszcza się negocjacje w celu obniżenia ceny zaproponowanej przez Kandydata.

Rozmowa kwalifikacyjna ma charakter indywidualny, tj. bierze w niej jednorazowo udział tylko jeden Kandydat.

Po zakończonej ww. czynności – rozmowa kwalifikacyjna, Komisja w postępowaniu gabinetowym wyłoni zwycięzcę konkursu. Przed podjęciem decyzji o wyborze kandydata członkowie komisji ocenią oświadczenia woli i dokumenty złożone przez Kandydata  
w pierwszym etapie konkursu oraz przebieg rozmowy z drugiego etapu. Postępowanie gabinetowe ma charakter tajny i kończy się protokołem końcowym dokumentującym przebieg konkursu.

**V. Pozostałe informacje dotyczące konkursu**

Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu oraz

złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania, nie podlegają rozpatrzeniu.

O przyjęciu zgłoszenia decyduje data doręczenia.

Lista Kandydatów, którzy spełnili wymagania obligatoryjne zawarte w ogłoszeniu (pkt I.1) umieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Polskiego Wydawnictwa Muzycznego.

Z Kandydatami zakwalifikowanymi do drugiego etapu zostanie nawiązany kontakt telefoniczny w celu ustalenia terminu rozmowy kwalifikacyjnej. Informacje o wyniku konkursu zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.pwm.com.pl](http://www.pwm.com.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Polskiego Wydawnictwie Muzycznego.

**VI. Podstawa prawna świadczenia usługi:**

1. Z wybranym Kandydatem zostanie zawarta umowa cywilnoprawna (art. 750 kodeksu cywilnego).

2. Umowa zostanie zawarta na czas realizacji zadania tj. od 1 września 2017 r. do 30 listopada 2018 r.

Wynagrodzenie Koordynatora Merytorycznego zadania płatne będzie ze środków projektu **„**100 na 100. Muzyczne dekady wolności” finansowanego ze środków Ministra Kultury  
i Dziedzictwa Narodowego w ramach Programu Wieloletniego NIEPODLEGŁA na lata 2017-2021

**VII. Miejsce, termin i sposób doręczenia oferty na stanowisko objęte konkursem**

1. Miejsce: Polskie Wydawnictwo Muzyczne, al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków

2. Termin: do dnia 22.08.2017 r., do godz. 14:00.

3.Sposób doręczenia: ofertę należy doręczyć na adres i w terminie określonym w pkt. VII.1 i VII.2 powyżej, w zaklejonej kopercie z dopiskiem *konkurs na Koordynatora Merytorycznego zadania „Muzyczne wizytówki kompozytorów polskich okresu niepodległości”*